**PROCÉDURE LOCALE DU GROUPE DE MÉDECINE FAMILIALE UNIVERSITAIRE DU MARIGOT, À L’ÉGARD DE LA
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

La présente procédure locale de protection des renseignements personnels (ci-après la « **Procédure** ») énonce comment le GMF Universitaire du Marigot, recueille, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels. Pour faciliter la lecture, nous utiliserons les expressions « nous » ou « le GMF-U » de temps à autre dans la Procédure.

Nous pouvons vous fournir de l’information complémentaire relativement au traitement de vos renseignements personnels, dans certains cas, au moment de recueillir vos renseignements personnels. Nous pouvons également obtenir votre consentement spécifique dans certains cas relativement à la collecte, l’utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels.

La Procédure s’applique aux renseignements personnels que nous recueillons, peu importe la manière, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone ou via notre site Web.

En acceptant cette Procédure ou en nous fournissant des renseignements personnels après avoir eu l’opportunité de consulter la Procédure ou tout autre avis complémentaire, vous acceptez que vos renseignements personnels soient traités conformément à la Procédure et l’avis complémentaire.

# À PROPOS DE NOUS

Voici nos informations d’identification complètes :

**GMF Universitaire du Marigot**

**CISSS de Laval**

**1351 Boulevard des Laurentides, Laval, QC**

**H7M-2Y2**

**Téléphone : 450-668-1506 Fax : 450-668-1507**

N’hésitez pas à communiquer avec notre responsable locale de la protection des renseignements personnels, notre chef de service clinico-administrative, pour toute question ou commentaire que vous pourriez avoir concernant la Politique, la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou pour exercer vos droits concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez joindre notre responsable locale de la protection des renseignements personnels par courriel :

Mme Julie Desrosiers : jdesrosiers\_milles@ssss.gouv.qc.ca

Ou par la poste à l’adresse mentionnée plus haut.

Notre GMF-U étant partie intégrante du CISSS de Laval, notre responsable locale de la protection des renseignements personnels travaille en étroite collaboration avec le protecteur de données du CISSS de Laval, conformément aux règlements, politiques et procédures en vigueur au CISSS de Laval.

Au sein du GMF Universitaire du Marigot, nous avons attribué les rôles et responsabilités comme suit :

La chef clinico-administrative veille à ce que les règles propres à la protection des renseignements personnels soient instaurées dans le GMF-U et qu’elles soient comprises par l’ensemble du personnel de l’installation.

Nous sensibilisons les membres de notre personnel et nos professionnels et nos médecins à bien comprendre l’importance de protéger les renseignements personnels, notamment grâce aux informations que donnent le CISSS de Laval, le Collège des médecins du Québec et la Commission d’accès à l’information du Québec.

# DÉFINITIONS IMPORTANTES

Dans la Procédure, on entend par :

« **Incident de confidentialité** »

1. l’accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel;
2. l’utilisation non autorisée par la loi d’un renseignement personnel;
3. la communication non autorisée par la loi d’un renseignement personnel; ou
4. la perte d’un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d’un tel renseignement.

« **Renseignement personnel** » tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l’identifier.

# COMMENT ALLONS-NOUS TRAITER VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

|  |  |
| --- | --- |
| *Comment collectons-nous vos renseignements personnels ?* | Principalement à l’aide des formulaires d’inscription de la RAMQ, de nos dossiers médicaux électroniques, du guichet d’accès à un médecin de famille, du guichet d’accès populationnel, du dossier Santé Québec, de Logibec pour les renseignements en provenance des établissements, par téléphone. |
| *Quels renseignements personnels collectons-nous ?* | Coordonnées personnelles, carte d’assurance maladie, renseignements de santé. |
| *Auprès de qui collectons-nous vos renseignements personnels ?* | Directement auprès de vous, auprès du guichet d’accès à un médecin de de famille, auprès du guichet d’accès populationnel, auprès du dossier Santé Québec, de la RAMQ et auprès des établissements de santé du réseau. |
| *Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels ?* | Afin de vous rendre des services de santé. |
| *Qu’arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels ?* | Nous ne pourrons pas vous rendre de services de santé. |
| *Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers ?* | Avec nos dossiers médicaux électroniques, le dossier Santé Québec, Logibec pour l’interaction avec les établissements de santé du réseau, avec notre agence de facturation pour la Régie de l’assurance maladie du Québec. |
| *Qui peut avoir accès à vos renseignements personnels ?* | Les médecins, les professionnels de la santé du GMF-U et du CISSS de Laval, les professionnels de la santé consultants, le personnel administratif du GMF-U, tous strictement dans l’exécution de leurs fonctions propres. |
| *Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels ?* | Tant que durera la relation médecin – patient, selon les règles édictées par la Loi et par le Collège des médecins du Québec. |
| *Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels ?* | Que surviennent des incidents de confidentialité (voir la définition ci-haut). |
| *Où allons-nous conserver vos renseignements personnels ?* | Nous conservons vos renseignements personnels dans le système de dossier médical électronique de notre fournisseur, lequel est approuvé par le ministère de la santé et des Services sociaux.La facturation auprès de la Régie de l’assurance maladie du Québec par le système de l’agence de facturation. |
| *Renseignements concernant le personnel du GMF-U* | Nos employés tout comme notre GMF-U, sont partie intégrante du CISSS de Laval. Les dossiers employés sont conservés à la direction des ressources humaines du CISSS de Laval. Seule la chef clinico-administrative, les techniciens responsables des horaires et les personnes chargées des ressources humaines et de la comptabilité ont accès à ces informations, avec des accès strictement limités à l’information nécessaire dans l’exécution de leurs fonctions. |

# MESURES DE SÉCURITÉ ET RISQUES INHÉRENTS

Nous suivons les standards de sécurité dans notre secteur d’activités pour protéger les renseignements que nous recueillons et que nous recevons. Plus particulièrement, nous avons en place des mesures de protection physiques, techniques, informatiques et administratives appropriées afin de protéger vos renseignements personnels contre un incident de confidentialité.

Malgré ces mesures, compte tenu des risques inhérents à l’utilisation de systèmes informatiques, nous ne pouvons toutefois pas assurer ou garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à l’article 1 de la Procédure.

# COMMENT ET SOUS QUELLES CONDITIONS ALLONS-NOUS COMMUNIQUER VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES FINS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE OU DE POURSUITE DES INFRACTIONS

## En cas de risque sérieux de mort ou de blessures graves

Nous pourrons communiquer un renseignement personnel que nous détenons en vue de protéger une personne ou un groupe de personnes lorsqu’il existe un motif raisonnable de croire qu’un risque sérieux de mort ou de blessures graves, lié notamment à une disparition ou à un acte de violence, dont une tentative de suicide, menace cette personne ou ce groupe et que la nature de la menace inspire un sentiment d’urgence.

Les renseignements peuvent alors être communiqués à la ou aux personnes exposées à ce risque, à leur représentant ou à toute personne susceptible de leur porter secours. Seuls les renseignements nécessaires aux fins poursuivies par la communication seront communiqués.

## Forces de l’ordre

Nous pourrons également communiquer un renseignement au Directeur des poursuites criminelles et pénales ou à une personne ou à un groupement chargé de prévenir, de détecter ou de réprimer le crime ou les infractions aux lois lorsque le renseignement est nécessaire aux fins d’une poursuite pour une infraction à une loi applicable au Québec.

Finalement, nous pourrons communiquer un renseignement à un corps de police lorsqu’il est nécessaire à la planification ou à l’exécution d’une intervention adaptée aux caractéristiques d’une personne ou de la situation, dans l’un ou l’autre des cas suivants:

1° le corps de police intervient, à notre demande, pour nous apporter de l’aide ou du soutien dans le cadre des services que nous fournissons à une personne;

2° nous agissions en concertation ou en partenariat avec le corps de police dans le cadre de pratiques mixtes d’interventions psychosociales et policières.

# VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT-ILS TRANSFÉRÉS À L’EXTÉRIEUR DU QUÉBEC?

Nous pouvons transférer vos renseignements personnels à des prestataires de services auxquels nous faisons appel dans le cadre de nos opérations. Il se pourrait donc que vos renseignements personnels soient transférés à l’extérieur du Québec, par exemple dans l’infonuagique pour assurer la redondance des données, c’est-à-dire pour assurer leur intégrité.

# QUELS SONT VOS DROITS À L’ÉGARD DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

La loi vous confère différents droits à l’égard de vos renseignements personnels. Vous disposez notamment des droits suivants :

* **Accès** : le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, le cas échéant, de demander d’avoir accès à ces renseignements personnels.
* **Rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.
* **Retrait du consentement** : le droit de retirer votre consentement à la communication ou à l’utilisation des renseignements personnels détenus. Le cas échéant, nous ne pourrons plus vous rendre de services de santé.
* **Restriction ou refus d’accès**: le droit de demander qu’un intervenant particulier ou qui appartient à une catégorie d’intervenants indiquée ne puisse avoir accès à un ou à plusieurs renseignements que vous aurez identifiés.
* **Plainte** : le droit de formuler une plainte adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels tel qu’identifié à l’article 1 en lien avec cette Politique, ou de déposer une plainte ou à la commissaire aux plaintes du CISSS de Laval , via les coordonnées suivantes :

https://www.lavalensante.com/informations-pratiques/plaintes-et-qualite-des-services/

* **Portabilité** : Vous avez le droit de demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu’ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Pour exercer l’un ou l’autre de ces droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels la manière indiquée à l’article 1 de la présente Procédure.

# COMMENT UTILISONS-NOUS LES TÉMOINS DE NAVIGATION?

Le GMF-U du Marigot a la page web suivante : <https://www.lavalensante.com/gmf-u-du-marigot/>

La surveillance des activités du site web est sous la responsabilité de l’équipe de communication du CISSS de Laval. Cette surveillance s’effectue sans témoins de navigation.

# SITES DE TIERS

Cette Politique ne s’applique pas aux sites web, aux pages ou aux applications de tiers auxquels il est possible d’accéder via nos services et nous ne sommes pas responsables à l’égard de tels services tiers.

Si vous suivez de tels liens, ces sites ou services tiers auront probablement leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre vos renseignements personnels.

# DÉCISIONS ENTIÈREMENT AUTOMATISÉES

# Nous n’avons recours à aucune technologie qui prend des décisions de manière automatisée sur base de renseignements personnels.

# TECHNOLOGIES D’IDENTIFICATION, DE PROFILAGE, OU LOCALISATION

Nous n’utilisons aucune technologie qui utilise des renseignements personnels à des fins d’identification, de profilage ou de localisation.

# DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont détruits selon les règles prévues par la réglementation édictée par le Collège des médecins du Québec, par les lois applicables au Québec quant à la gestion des ressources humaines et par les lois applicables au Québec pour la protection des renseignements personnels.

# COMMENT METTONS-NOUS À JOUR LA PRÉSENTE POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous pourrons, de temps à autre, modifier la Politique afin de refléter les changements dans nos processus d’affaires ou dans la loi.

# PARTICIPATION À DES PROJETS DE RECHERCHE

En tant que groupe de médecine de famille universitaire, le GMF-U du Marigot contribue activement à l’avancement des connaissances en santé et services sociaux en participant à des projets de recherche. Tous les projets de recherche auxquels nous participons ont été autorisé par le comité d’éthique et de recherche du CISSS de Laval en respect des politiques et règlements en vigueur dans l’organisation.

\*\*\*

**Annexe**

# QUELS PRODUITS TECHNOLOGIQUES UTILISONS-NOUS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du logiciel | Nom du fournisseur | Utilités | Calendrier de mises à jour |
| Medesync | TELUS Santé | Dossiers patients électronique | Effectué par le fournisseur |
| Quanum  | Quest Diagnostics Inc. | Dossier patient électronique | Effectué par le fournisseur |
| DSQ | RAMQ | Dossier patient électronique | Effectué par la RAMQ |
| Paie RH Fusion | Logibec | Dossier et horaires employés | Effectué par le fournisseur |
| Suite Office | Microsoft | Communications inter-équipes, formations, travaux administratifs | Effectué par le fournisseur |
| SIL-P | Médisolution | Transfert électronique des résultats des tests de laboratoires | Effectué par le fournisseur |
| Xacte | Facturation informatique Diane Legault | Facturation des actes médicaux à la RAMQ | Effectué par le fournisseur |
| SIPMI | INSPQ | Registre de vaccination | Effectué par le fournisseur |
| SIC plus (I-CLSC) | CISSS de Laval | Saisie et transmission des données vers les organismes du réseau de la santé | Effectué par le fournisseur |
| Econsult | Groupe Hurley | Système de consultation en ligne | Effectué par le fournisseur |
| Télé dermato | Ministère de la santé et des services sociaux | Plateforme de soins virtuels réservés aux médecins | Effectué par le fournisseur |
| Fiche Info-Santé | Ministère de la Santé et des services sociaux | Communications avec l’équipe d’Info-Santé, pour certains patients  | Effectué par le fournisseur |
| Radimage | LGI Radimage | Transmission de données en imagerie médicale | Effectué par le fournisseur |