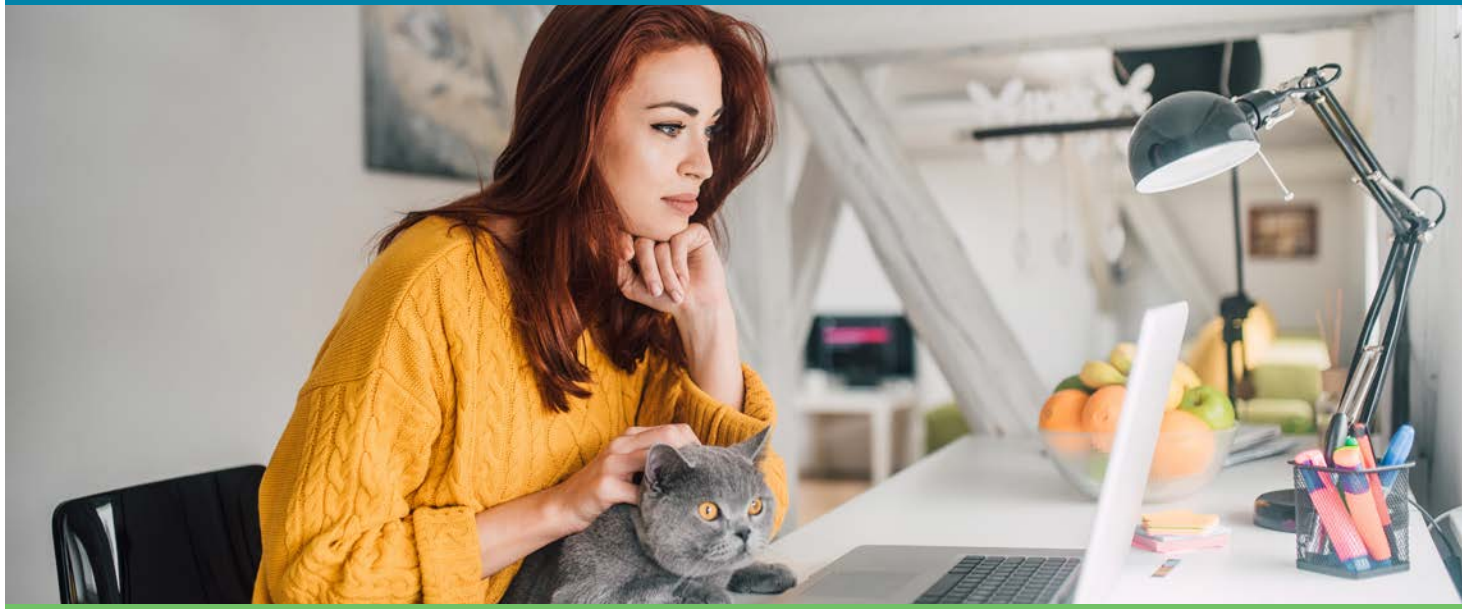


COVID-19 : Le télétravail est la nouvelle norme



Le travail à distance pourrait-il être la nouvelle norme pour les entreprises? En tout cas, la situation que nous vivons actuellement nous en donne un avant-goût.

Au moment où nous publions cet article, un coronavirus à l'origine de la COVID-19 échappe au confinement dans le monde¹. Ce virus en propagation rapide force de nombreux employeurs à demander à leurs employés* de travailler à la maison. Le distancement physique et le confinement à la maison constituent des tentatives « d'aplatir la courbe » et d'empêcher le virus de se propager à un point encore plus difficile à contenir². Ce qui ressemble à l'intrigue d'un film à suspense nous offre toutefois l'occasion d'explorer la force de nos compétences en communication, de notre discipline et de notre aptitude à prendre soin de nous-mêmes tout en continuant de travailler efficacement depuis notre maison – confortable peut-être, mais qui nous expose à de nombreuses distractions.

Comment allons-nous y arriver? Que se passera-t-il si nous ralentissons notre productivité? Est-ce possible de maintenir un haut rendement à la maison? Ces questions sont au premier plan pour beaucoup d'entre nous. Nous abordons dans cet article les avantages du télétravail et les

principaux facteurs que les employeurs et les gestionnaires doivent prendre en considération pour que leur personnel soit productif dans un environnement de travail virtuel.

Les avantages du télétravail

Advenant une crise sanitaire mondiale, lorsque les conditions s'aggravent et que le risque d'infection augmente, il faut ralentir la propagation de la maladie le plus rapidement possible. Le télétravail constitue l'un des meilleurs moyens de protéger nos employés. Au-delà de la sécurité sanitaire, le télétravail apporte un certain nombre d'avantages qu'il vous sera donné de découvrir et dont vous pourrez profiter pendant ce temps. En voici quelques-uns :

1. Le télétravail, s'il est fait correctement, devrait aider les travailleurs à remplir leurs principales fonctions sans les distractions et les pressions habituelles du bureau.
2. Le fait de pouvoir décider de l'environnement dans lequel un employé travaille lui permet de déterminer l'« ambiance » de l'espace (vibrant, chaleureux, minimaliste) qui petit à petit le met dans un état d'esprit « productif » chaque fois qu'il y pénètre.

Besoin de plus amples renseignements ou d'assistance? Tous les appels sont confidentiels.

Composez le 1 866 398-9505 | ATS : 1 866 433-3305

International (appel à frais virés) : 514 875-0720



3. Au moins une étude évaluée par un comité de pairs montre un lien entre le sentiment d'autonomie et la satisfaction au travail. Les employés qui ont davantage de latitude décisionnelle sur leur vie professionnelle, en plus de la flexibilité qu'offre le télétravail, ont tendance à rester à l'emploi de l'entreprise plus longtemps et vivent moins de stress³.
4. Les résultats d'un rapport publié par l'entreprise américaine Owl Labs montrent que les travailleurs à distance sont non seulement plus heureux et plus motivés, mais qu'ils sont 13 % plus susceptibles de rester à leur emploi actuel pendant les cinq prochaines années que ne le sont leurs homologues qui doivent se déplacer pour se rendre au bureau⁴.
5. Le navettage prend du temps, coûte cher (même en transports en commun), provoque beaucoup de stress évitable au début et à la fin de la journée, et contribue à la pollution de notre planète. Les travailleurs à la maison ont plus de temps libres et n'ont pas besoin de perdre du temps sur la route.
6. Avec plus de temps pour soi et chez soi, le télétravail favorise (avec la pratique) l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle mieux que ne peut le faire un milieu de travail traditionnel. Un travailleur peut en effet faire une pause, préparer ses repas et faire des exercices d'étirement ou autre activité physique en après-midi sans réduire sa productivité. S'il sait s'organiser, il pourrait constater que le fait de s'adonner à ces activités saines pendant la journée augmente, et non diminue, sa productivité.

De quoi doivent tenir compte les employeurs, les dirigeants et les chefs d'équipe?

Nous avons relevé les quatre choses les plus importantes que vous devez prendre en considération en matière de télétravail :

1. La santé et la sécurité de vos employés doivent être votre priorité; la productivité vient en second lieu.
2. Dans le cas d'une crise de santé publique comme celle que nous vivons actuellement, il est essentiel de se conformer aux directives de l'Organisation mondiale de la Santé et du ministère de la santé de sa province. Mettre la santé de vos employés au premier plan est la chose responsable à faire. Cela est essentiel pour éviter de surcharger nos systèmes de santé en temps de crise.
3. Ne craignez pas de trop communiquer lorsqu'il s'agit de déléguer des tâches, d'organiser des réunions ou d'informer votre équipe des dernières décisions de l'entreprise concernant la crise actuelle.
4. Permettez à vos employés d'apporter à la maison le matériel essentiel au maintien d'une productivité maximale. Vous pourriez élaborer un formulaire intitulé « Matériel nécessaire au télétravail » dans Google Docs sur lequel les employés peuvent consigner le matériel de bureau qu'ils apportent à la maison (celui de leur bureau seulement, sauf autorisation contraire) afin de rendre possible le suivi de ce matériel.



Qu'est-ce que les employés doivent savoir?

En période de bouleversements, le personnel doit d'abord penser à sa santé et à sa sécurité. Une fois son bien-être pris en compte, il peut ensuite penser à rester efficace et productif afin que l'organisation ressorte de cette épreuve sans avoir trop souffert. Voici ce qu'il faut dire à vos employés avant qu'ils entreprennent leur période d'isolement et de travail à distance :

1. Ne paniquez pas, même si vous tombez malade. Vous pourriez ne souffrir que d'une maladie saisonnière qui n'a rien à voir avec la pandémie actuelle. Bien que vous n'ayez pas besoin de soins médicaux immédiats, vous devriez appeler votre médecin pour signaler votre maladie. Cela fait, appelez le service des RH ou votre superviseur pour leur faire part de votre état de santé (malade, en santé, en quarantaine, etc.).
2. Dans le cas d'une pandémie comme la Covid-19, Santé Canada fournit une liste de conseils, comme rester à l'écart des membres de la famille qui sont vulnérables ou qui ont une maladie chronique, couvrir sa toux et se laver les mains par la suite et fréquemment⁵. Si vous vivez avec d'autres personnes, nettoyez régulièrement les endroits passants et les surfaces communes souvent touchées : poignées de porte, robinets, toilettes, télécommandes et autres, avec un désinfectant ménager ou de l'eau savonneuse.
3. Trouvez votre rythme. Avec une certaine volonté et une routine bien en place, n'importe quel travailleur peut apprendre à ne pas se laisser distraire par les activités de la maisonnée. Transformez cette période de confinement en une occasion de réflexion et de découverte de soi. Puisque vous avez le pouvoir de changer votre milieu, faites chaque jour des ajustements qui favoriseront votre capacité à vous concentrer sur vos tâches pendant de longues périodes. Vous constaterez qu'il y a une bonne façon et une mauvaise façon de mettre en place le

bureau idéal. Vous pourriez même trouver des idées applicables au bureau⁶. Accordez une grande importance à la lumière naturelle car elle joue un rôle important dans le maintien de l'optimisme.

Que vous l'ayez déjà fait ou non, il est possible de survivre au télétravail et vous allez y survivre. Il se peut que vos besoins d'aide technique ou de soutien émotionnel soient différents de ceux de vos collègues. N'hésitez pas à demander ce dont vous avez besoin et assurez-vous que vos demandes sont entendues et traitées. Le télétravail ne durera peut-être pas pour la plupart d'entre nous, mais il peut néanmoins s'avérer une expérience positive et enrichissante⁷. Au-delà de la protection de votre santé, des économies réalisées et de la réduction de l'empreinte carbone, votre participation au télétravail a un effet positif sur la réduction du risque d'infection et la reprise de l'économie.

Références : (disponible en anglais seulement)

1. « How COVID-19 Spreads ». Centers for Disease Control and Prevention. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/transmission.html>
2. « Flattening the Coronavirus Curve ». Siobhan Roberts. The New York Times. Le 11 mars 2020. <https://www.nytimes.com/2020/03/11/science/coronavirus-curve-mitigation-infection.html>
3. « Autonomy in Paid Work and Employee Subjective Well-Being ». Daniel Wheatley. Work and Occupations, 2017.
4. « State of Remote Work 2019 » Owl Labs, Global Workplace Analytics. <https://www.owllabs.com/state-of-remote-work/2019>
5. « Here's Who Faces The Greatest Risk Of Severe Illness From Coronavirus ». Nell Greenfieldboyce. Le 4 mars 2020.
6. « People are getting creative with their work-from-home setups ». Harmeet Kaur. CNN Business. Le 16 mars 2020. <https://www.cnn.com/2020/03/17/business/work-from-home-setups-coronavirus-trnd/index.html>
7. « State of Remote Work 2019 » Owl Labs, Global Workplace Analytics. <https://www.owllabs.com/state-of-remote-work/2019>

Besoin de plus amples renseignements ou d'assistance ? Tous les appels sont confidentiels.

Composez le 1 866 398-9505 | ATS : 1 866 433-3305

International (appel à frais virés) : 514 875-0720

1 800 663-1142 (Toll-Free English)

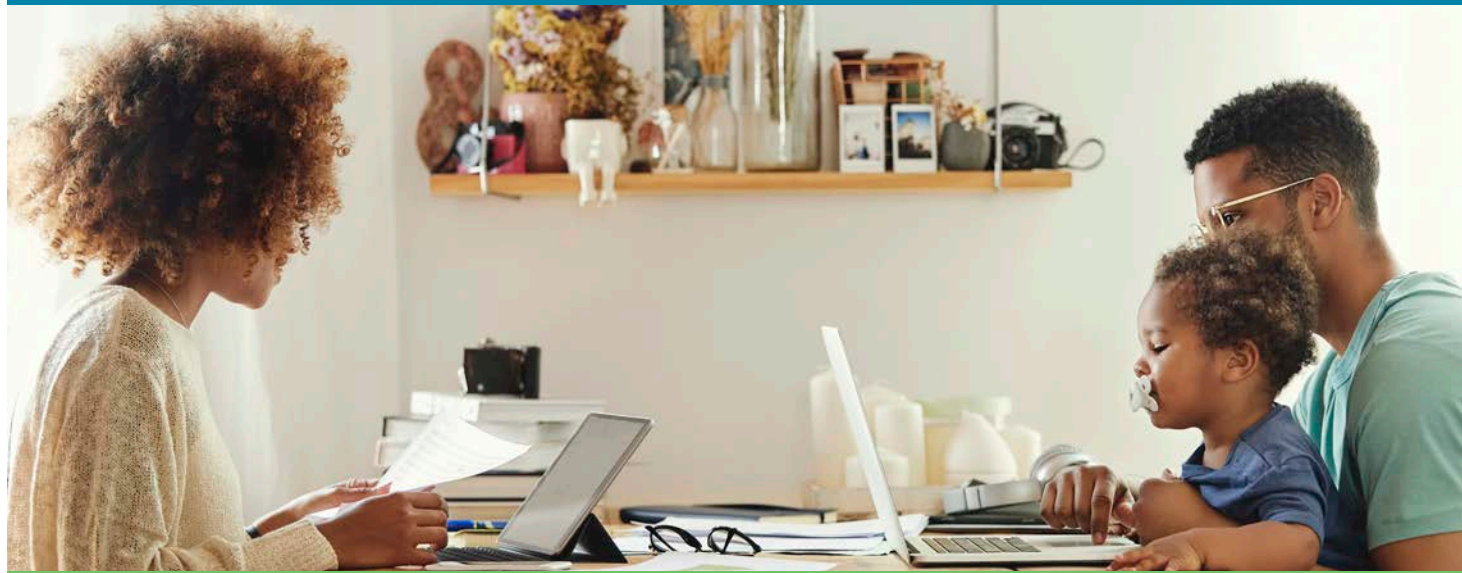
HomewoodSante.com

© Homewood Santé^{MC} 2020 | HS_MAN_COVID-19 Teletravail_FR_Mars31-20_5pgs | * Dans ce document, le masculin est employé comme genre neutre.



Homewood
Santé | Health

Trucs et astuces pour les conditions de travail à distance



Il arrive, quoique cela soit rare, qu'une entreprise doive demander à certains de ses employés de travailler à domicile. Ce n'est pas idéal, mais en faisant quelques ajustements, vous pouvez aider vos employés à s'organiser en conséquence. Ces ajustements leur permettent de rester aussi productifs que d'habitude dans des circonstances inhabituelles. À l'heure actuelle, cette situation se trouve être un coronavirus appelé Covid-19 qui s'est avéré extrêmement contagieux, et particulièrement dangereux pour les populations à risque. Partout dans le monde, les entreprises encouragent (ou obligent) leurs employés qui le peuvent à travailler de la maison afin d'« aplatis la courbe » et de freiner la propagation du virus¹.

Le Canada étant un pays sûr, ouvert et bienveillant, les mesures d'isolement peuvent être très difficiles à respecter pour les Canadiens². Pourtant, les experts insistent sur le fait que l'impact actuel de la COVID-19 sur notre système de soins de santé, comparativement à celui qu'il a eu sur les pays les plus durement touchés, en valent la peine. En vérité, ce n'est peut-être pas la dernière fois que nous sommes appelés à pratiquer une « sociabilité sans risque »³. En effet, les entreprises feraient bien de mettre sur pied maintenant des systèmes qui pourront être utilisés par la suite, à savoir des technologies permettant de remplacer les contacts en personne tout en parant aux pertes de productivité éventuelles dues au manque de concentration ou de communication.

La chose la plus importante qu'un gestionnaire ou dirigeant doit toutefois retenir c'est que, peu importe la raison qui est à l'origine du télétravail, la sécurité a priorité sur la productivité.

Dans cet esprit, nous offrons les conseils ci-dessous aux gestionnaires qui doivent temporairement travailler à distance tout en maintenant le mieux possible la productivité de leur service :

1. Travaillez à des heures régulières afin de vous donner un sentiment de normalité vis-à-vis de la situation. Si vous prenez généralement vos appels le matin et envoyez des courriels à vos clients le soir, continuez dans la mesure du possible à faire de même.
2. Planifiez et structurez votre journée de travail. Essayez de regrouper vos réunions, et réservez-vous des blocs de temps pour effectuer vos tâches et répondre à vos courriels.
3. Malheureusement, les états d'urgence comme celui-ci fournissent aux cybercriminels des occasions idéales de lancer des campagnes malveillantes. Soyez-en conscient et accordez une attention particulière à la sécurité (p. ex., à l'aide d'un réseau virtuel privé/VPN) lorsque vous vous connectez à un réseau wifi et échangez des données sensibles en ligne⁴.

Besoin de plus amples renseignements ou d'assistance ? Tous les appels sont confidentiels.

Composez le 1 866 398-9505 | ATS : 1 866 433-3305

International (appel à frais virés) : 514 875-0720

HomewoodSante.com



Homewood
Santé | Health

Trucs et astuces pour les conditions de travail à distance

4. Donnez à vos employés ce dont ils ont besoin pour se créer un environnement propice au télétravail en leur faisant livrer leurs ordinateurs portables, claviers et câbles. Si possible, un employé des RH devrait se tenir à la disposition du personnel pendant ce processus de transition et d'installation. Par contre, si vous aviez l'habitude d'offrir à vos employés un avantage comme le dîner gratuit, vous n'êtes pas tenu de le faire pendant qu'ils travaillent à domicile.
5. Prenez la parole à toutes les réunions virtuelles, si possible, habillé comme si vous étiez au bureau afin de maintenir les apparences d'autorité et de professionnalisme habituelles.
6. Communiquez plus qu'à l'habitude avec vos employés. Certaines informations urgentes doivent être transmises immédiatement, d'autres doivent être régulièrement mises à jour. Utilisez les canaux de clavardage habituels de votre équipe, la technologie d'appels Zoom ou tout autre moyen de rester en contact constant⁵. Gardez vos communications privées brèves, concises et directes, et offrez des mises à jour moins fréquentes mais plus détaillées à l'ensemble de l'équipe.
7. Vos employés ont-ils accès à votre agenda? Consignez-y les moments où vous êtes « hors du bureau » et laissez un message signalant votre absence afin d'éviter que les gens pensent que vous négligez de leur répondre.
8. Demeurez conscient de la nécessité de l'activité physique, du repos et des interactions sociales. Pour de nombreuses personnes, l'une des choses les plus difficiles du télétravail, c'est l'absence d'interactions sociales, si importantes pour leur bonheur. Essayez de maintenir vos habitudes en prenant des repas équilibrés et des pauses, en faisant de l'exercice et en demandant régulièrement des nouvelles de vos collègues, de votre famille et de vos amis.
9. Annulez toutes les activités en équipe et informez votre service de ces changements. Si votre entreprise offre à vos employés des activités régulières de mieux-être physique, trouvez des façons de leur fournir ces services à la maison. Offrez-leur des abonnements, des laissez-passer à des cours, des tutoriels en ligne (gratuits sur YouTube), ainsi que des messages subtils leur rappelant de faire des exercices d'étirement, de la marche ou du jogging, ou simplement de prendre un peu d'air frais et le soleil (si l'état d'urgence dans votre région le permet) pendant la journée.
10. Ne modifiez pas vos indicateurs de performance, vos objectifs de vente ou autres buts visés. Ne perdez pas ces objectifs de vue! Cependant, évitez de pénaliser un employé qui ne peut faire sa part pour les atteindre, surtout si ses clients ou fournisseurs sont confrontés à des défis semblables aux vôtres.
11. Vous devriez évidemment prioriser autant que possible les objectifs de votre service, mais si un employé a des enfants à la maison qui l'empêchent de travailler, soyez ouvert à l'idée d'alléger sa charge de travail.
12. Santé Canada suggère diverses méthodes pour gérer le stress et l'anxiété pendant la pandémie de COVID-19, notamment⁶ : prendre des pauses des médias sociaux et des nouvelles 24/24, manger sainement, faire de l'exercice, se détendre, bavarder avec les membres de sa famille ou des amis (en respectant les mesures d'isolement), et faire appel à un fournisseur de soins de santé ou au programme d'aide aux employés « si le stress nuit aux activités quotidiennes ». Assurez-vous que, malgré leur charge de travail, les membres de votre équipe font ce qu'il faut pour prendre soin de leur santé physique et mentale, et faites de même.

Références : (disponible en anglais seulement)

1. "Flattening the Coronavirus Curve." Siobhan Roberts. The New York Times. March 11, 2020. <https://www.nytimes.com/2020/03/11/science/coronavirus-curve-mitigation-infection.html>
2. "Canadians being urged to help 'flatten the curve' of COVID-19." Kelly Crowe. March 11, 2020. <https://www.cbc.ca/news/health/canada-covid-19-coronavirus-spread-hospital-surge-capacity-ventilators-1.5493178>
3. "Extreme measures: European governments pull out the stops to slow COVID-19." Evan Dyer. March 10, 2020. <https://www.cbc.ca/news/politics/covid-19-coronavirus-quarantine-europe-1.5492967>
4. "The Best VPN Service 2020." Adam Marshall. March 20, 2020. <https://www.techradar.com/vpn/best-vpn>
5. "10 Chat Tools for Small Business." Business News Daily. Anna Attkisson. July 3, 2018. <https://www.businessnewsdaily.com/9441-chat-tools-small-business.html>
6. "Manage Anxiety and Stress." Centers for Disease Control and Prevention. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prepare/transmission.html>

Besoin de plus amples renseignements ou d'assistance ? Tous les appels sont confidentiels.

Composez le 1 866 398-9505 | ATS : 1 866 433-3305

International (appel à frais virés) : 514 875-0720

1 800 663-1142 (Toll-Free English)

HomewoodSante.com

© Homewood Santé^{MC} 2020 | HS_MAN_COVID-19 Teletravail_FR_Mars31-20_5pgs | * Dans ce document, le masculin est employé comme genre neutre.



Homewood
Santé | Health