

Réussir une entrevue d'embauche

Les conseils des spécialistes en acquisition de talents

1 Dépôt de la candidature

Prenez le temps de bien comprendre l'offre d'emploi

- Soyez attentif aux critères de sélection : la formation et l'expérience exigées.
- Portez attention aux compétences essentielles à la réussite dans le poste.
- Assurez-vous que la nature, le rôle et les responsabilités rattachés au poste convoité vous conviennent.

Mettez à jour votre curriculum vitae

- Identifiez les expériences les plus pertinentes en lien avec le poste convoité.
- Indiquez vos responsabilités et projets dans votre emploi actuel.
- Détaillez vos rôles et responsabilités pour chaque poste.
- Précisez les diplômes obtenus ou le nombre de cours réussis.

Les pièges à éviter dans votre CV

- Éviter de simplement copier-coller dans votre CV les responsabilités énoncées dans l'affichage du poste.
- Éviter les longueurs (1-3 pages max), les fautes d'orthographe et grammaticales de même que les trous chronologiques dans votre CV.
- Éviter d'inclure votre photo personnelle dans votre CV.

2 Préparation à l'entrevue

- Informez-vous sur la nature du poste convoité et sur le CISSS de Laval.
- Identifier les tâches et responsabilités. Pensez à l'environnement de travail.
- Identifiez les valeurs et les caractéristiques de la clientèle.

Établissez des liens entre le poste et vous

- Trouvez des exemples de situations professionnelles vécues et préparez-vous à les raconter succinctement en insistant sur votre résolution du problème.
- Réfléchissez à des situations concrètes susceptibles de se produire en emploi, à votre réaction devant ces situations et aux solutions que vous proposeriez.

3 À l'entrevue

Examen écrit (le cas échéant)

Pendant l'examen écrit

- Établissez un ordre de réponse basé sur le nombre et le degré de difficulté des réponses de même que sur le pointage et le temps impartis à chacune.
- Attardez-vous aux consignes afin de bien comprendre la tâche à accomplir.
- Détailler votre réponse afin de démontrer votre compréhension et votre jugement, dans le cas d'une question à développement.

Avant de remettre l'examen

- Relisez-vous et révisez vos réponses s'il vous reste du temps.
- Soignez votre français écrit.
- Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions.

L'affaire est dans le SAC : trucs sur les questions comportementales

S

Situation (1 minute)

Quelle était la situation? Qui était impliqué dans la situation? Quel était le problème?

A

Actions (2 minutes)

Quelles actions avez-vous posées? Quels ont été vos comportements?

C

Conclusion (1 minute)

Comment s'est conclue cette situation (résultats)? Si c'était à refaire, agiriez-vous différemment?

Une mise en situation ?

- Répondez en fonction du poste convoité et non en fonction de votre emploi actuel.
- Expliquez dans un ordre logique toutes les étapes que vous feriez. N'oubliez pas que les évaluateurs n'étaient pas présents.

Quelques conseils... en terminant

- Répondez au "Je" et non au "Nous". L'évaluateur doit pouvoir apprécier votre contribution individuelle.
- Ne modifiez pas vos réponses en pensant à ce que souhaite entendre le comité.
- Soigner sa présentation, serrer la main et être poli sont toujours de rigueur.